

Zarządzenie Nr 49/2024
Burmistrza Miasta Kamionka
z dnia 22 marca 2024 roku

w sprawie określenia misji, celów i zadań w Urzędzie Miejskim w Kamionce na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023.40 t. j.) w związku z art. 68 i art.69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023.1270 t. j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam misję, cele i zadania dla Urzędu Miejskiego w Kamionce na 2024 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść zarządzenia otrzymują wszyscy pracownicy urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




BURMISTRZ
mgr Karol Ługowski

Określenie misji, celów i zadań Urzędu Miejskiego w Kamionce

I. Misja jednostki.

Misją Urzędu Miejskiego w Kamionce jest przede wszystkim zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, co w szczególności dotyczy: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody, gospodarki wodnej, zaopatrzenia w wodę, kanalizację, utrzymanie czystości i porządku, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, edukacji publicznej, kultury, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Pracownicy urzędu na bieżąco analizują potrzeby mieszkańców miasta i gminy i w możliwie największym zakresie starają się je realizować. Między innymi w tym celu urząd współpracuje z innymi jednostkami samorządowymi, instytucjami państwowymi, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

II. Cele i zadania jednostki na 2024 rok

Nr	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	1. Budowa drogi gminnej Nr 120751 L w m. Kierzkówka 2. Budowa drogi gminnej nr 103267 L w m. Ciemno	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.
			Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.

	<p>3. Modernizacja dróg gminnych (w tym w ramach realizacji środków funduszu sołeckiego)</p> <p>4. Przebudowa ulicy Nowej w Kamionce wraz z odcinkiem drogi gminnej Nr 120847 L</p> <p>5. Budowa ulicy Nadrzecznej w Kamionce</p> <p>6. Przebudowa ulicy Słonecznej w Kamionce</p> <p>7. Budowa ulicy Spacerowej w Kamionce</p> <p>8. Budowa ulicy Szkolnej w Kamionce</p> <p>9. Przebudowa drogi gminnej Nr 120862L w Dąbrówce</p>	<p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p>	<p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p>
--	---	---	---	---	--

					promocji gminy	
16. Budowa ulicy Leśnej w Kamionce	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		
17. Budowa drogi gminnej Nr 103264 L w Rudce Gołębskiej	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		
18. Budowa drogi gminnej Nr 103248 L w m. Samokłęski i Samokłęski Kolonia Druga	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		
19. Budowa drogi gminnej Nr 103248 L w m. Samokłęski Kolonia Druga	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		
20. Modernizacja drogi gminnej nr 103288 L w m. Samokłęski Kolonia Pierwsza	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		
21. Budowa drogi gminnej Nr 103272 L w Siedliskach	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.		

	<p>22. Przebudowa ulicy Krótkiej w Kamionce</p> <p>23. Przebudowa ulicy Wesołej w Kamionce</p> <p>24. Przebudowa ulicy Łąkowej w Kamionce</p> <p>25. Budowa ulicy Lubelskiej w Kamionce</p> <p>26. Budowa drogi gminnej Nr 103252 L na odcinku od Bładaczki do Starościna</p>	<p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p>	<p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p>
<p>2.</p>	<p>1. Zakup wyposażenia placu zabaw przy świetlicy wiejskiej (urządzenie placu zabaw) w ramach funduszu sołeckiego wsi Amelin</p>	<p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p>	<p>100%</p>	<p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p>	<p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.</p>

	2. Modernizacja świetlicy wiejskiej w ramach funduszu sołectwa Stanisławów Duży	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
	3. Zakup wyposażenia placu zabaw (urządzenie placu zabaw) przy świetlicy wiejskiej w ramach funduszu sołectwa Dąbrówka	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
	4. Budowa stadionu miejskiego w Kamionce	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.
	5. Budowa infrastruktury sportowej poprzez zakup piłkochwytu przy Zespole Szkół w Kamionce	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.
	6. Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Kamionce poprzez montaż instalacji klimatyzacji	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.
	7. Budowa ścieżki edukacyjnej i zagospodarowanie części doliny rzeki Parysówki w Kamionce wraz z infrastrukturą towarzyszącą	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.
3.	Kształtowanie warunków do rozwoju kultury poprzez poprawę	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania

	stanu obiektów służących mieszkańcom	w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Zofian	dokumentów. Realizacja planu finansowego		publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		2. Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w m. Nowy Skrobów w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Kamionka III	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		3. Zakup materiałów i usług do zagospodarowania (utworzenia) placu przy Wiejskim Domu Kultury w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Samokłęski Wieś	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		4. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Ciemno	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		5. Utworzenie placu przy świetlicy w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Biadaczka	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		6. Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Staroście	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
		7. Utworzenie terenu rekreacyjnego na działce 433 w Samokłeskach	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%	Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.

						projektów unijnych promocji gminy	
		8. Budowa chodnika przy boisku sportowym w ramach funduszu sołeckiego Kierzkówka Wieś	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.
4.	Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury ochrony środowiska	1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kamionka - etap V	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Zewnętrzne źródła finansowania
		2. Rozbudowa sieci kanalizacji w m. Samokłęski Kolonia Druga	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Zewnętrzne źródła finansowania
		3. Rozbudowa i modernizacji oczyszczalni ścieków w Kamionce	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Zewnętrzne źródła finansowania
		4. Modernizacja ujęcia wody w Kamionce	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Zewnętrzne źródła finansowania
5.	Poprawa warunków życia mieszkańców gminy Kamionka	1. Budowa oświetlenia drogowego w m. Samokłęski Kolonia Druga	Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego	100%		Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy	1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.

	<p>2. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Kamionka II</p> <p>3. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Kamionka I</p>	<p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p> <p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p> <p>Referat ds. Inwestycji Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz stanowisko ds. projektów unijnych promocji gminy</p>	<p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.</p> <p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu. 3. Fundusz Sołecki.</p>
<p>6. Podniesienie poziomu zadowolenia interesantów ze świadczonych usług Urzędu Miejskiego</p>	<p>1. Zwiększenie skuteczności w zakresie komunikacji społecznej z mieszkańcami i interesantami 2. Bieżąca aktualizacja informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Miejskiego 3. Szkolenia pracowników 4. Wzmocnienie potencjału samorządów podregionu lubelskiego w zakresie świadczenia usług elektronicznych</p>	<p>Terminowość realizacji zadań. Poprawność merytoryczna tworzonych dokumentów. Realizacja planu finansowego. Udział wszystkich pracowników w szkoleniach. Zgłaszane uwagi odbiorców informacji.</p>	<p>100%</p>	<p>Stanowisko ds. administrowania systemem informatycznym</p>	<p>1. Środki finansowe własne. 2. Kapitał ludzki w postaci zaangażowania pracowników urzędu.</p>

.....
(data i podpis kierownika jednostki)