

.....
(pieczęć składającego sprawozdanie)

S P R A W O Z D A N I E

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w Umowie Nr

zawartej w dniu pomiędzy Gminą Kamionka a

.....
Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opis wykonania zadania

--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość kosztu (zgodnie z zawartą umową)				Faktyczne koszty poniesione od początku okresu trwania umowy (narastająco)			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko- wanej dotacji (w zł)	Finansowy wkład własny (w zł)	Pozafinanso- wy wkład własny (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko- wanej dotacji (w zł)	Finanso- wy wkład własny (w zł)	Pozafinanso- wy wkład własny (w zł)
1.	Zakupy wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia, apteczki pierwszej pomocy lub jej wyposażenia								
2.	Organizację i udział w zawodach sportowych: koszty przejazdu (w tym koszty dojazdu zawodników na zawody i treningi), opłaty sędziowskie, wyżywienie i noclegi zawodników, opieka medyczna, koszty utrzymania porządku i ochrony zawodów; wynagrodzenia szkoleniowców								
3.	Opłaty regulaminowe, licencje, badania lekarskie zawodników, ubezpieczenie NW zawodników								
4.	Wynagrodzenia obsługi technicznej zadania, obsługi księgowej, itp.								
5.	Inne (jakie?):								
Razem									
Udział %		100,00%							

3. Zestawienie faktur(rachunków) i innych dowodów księgowych³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienie dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł.)	Z tego ze środków własnych (zł.)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

II. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

.....

Oświadczam(my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego:

1.

2.

POUCZENIE

- 1.Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- 2.Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, który był podstawą do zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji;
- 3.Do sprawozdania załącza się faktury, rachunki lub inne dowody księgowe, będące podstawą poniesienia wydatków.
- 4.Zlecniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);

