

UMOWA DOTACJI NR

zawarta w dniu w Kamionce, pomiędzy:

Gminą Kamionka, z siedzibą: 21-132 Kamionka ul. Lubartowska 1, reprezentowaną przez:

Pana Karola Ługowskiego – Burmistrza Miasta Kamionka,

przy kontrasygnacie Pani Jolanty Szymanek – Skarbnika gminy Kamionka,

zwaną dalej „**Dotującym**”,

a:

.....
.....

zwanym dalej „**Dotowanym**”,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

1. Zgodnie z treścią uchwały Rady Miejskiej w Kamionce XXII/128/2026 z dnia 27.01.2026 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kamionka (Dz. U. Woj. Lubelskiego, poz. 664), Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych) na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu w 2026 roku.

2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Planowany koszt zadania o którym mowa w §1 wynosi: zł (słownie:zł).

2. Termin wykonania zadania ustala się na okres od 8.04.2026 roku do 31.12.2026 roku.

3. Przebieg realizacji zadania określa oferta realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Kamionka, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego nr

2. Przekazanie dotacji której mowa w § 1, nastąpi w niżej wymienionych transzach i terminach:

- I transza w wysokości 35 000,00 zł do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy,

- II transza w wysokości 35 000,00 zł do dnia 15 maja 2026 roku,
- III transza w wysokości 35 000,00 zł do dnia 15 sierpnia 2026 roku,
- IV transza w wysokości 35 000,00 zł do dnia 15 października 2026 roku.

3. Transze o których mowa w pkt. 2 zostaną przekazane na podstawie pisemnych wniosków Dotowanego, złożonych w siedzibie Dotującego w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

4. Dotowany oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 1 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej, niż do chwili ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

5. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji poprzez zapłatę faktur, rachunków i innych dowodów księgowych, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to również ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wyłącznie wykorzystać na wykonanie zadania.

6. Dotowany jest zobowiązany wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych z tym, że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych uwzględnionych w kosztorysie wniosku w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20% za wyjątkiem łącznych kosztów wynagrodzeń (brutto/brutto), które łącznie (przy założeniu 2 osób) nie mogą przekroczyć 30 % udzielonej dotacji.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez minimum 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany zrealizował zadanie.

3. Przyznaną dotację w kwocie określonej w § 1 pkt. 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania. Niewykorzystaną w terminie kwotę dotacji, jest natomiast zobowiązany zwrócić do dnia 15.01.2027 roku na rachunek bankowy Dotującego nr

4. Od kwoty niewykorzystanej dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2, Dotujący naliczy odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16.01.2027 roku.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, mają zastosowanie przepisy art. 252 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).

§ 5

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieprzystąpienia do wykonania lub niezakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - c) nieprzedłożenia pełnego rozliczenia zadania,
 - d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - e) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - f) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy Kamionka, termin jej zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 6

- 1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
- 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- 3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.
- 4. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego, zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele Dotowanego.
7. Jeżeli osoba reprezentująca Dotowanego odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
9. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
10. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kamionka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej Dotowanemu, Burmistrz Miasta Kamionka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
12. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kamionka uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 6 ust. 10.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do złożenia dwóch sprawozdań z realizacji zadania.
2. Pierwsze sprawozdanie do dnia 15 sierpnia 2026 roku, za okres: od 8 kwietnia 2026 roku do 31 lipca 2026 roku.
3. Drugie sprawozdanie do dnia 15 stycznia 2027 roku za okres: od 1 sierpnia 2026 roku, do 31 grudnia 2026 roku.
4. Sprawozdania o których mowa w ust. 2 i 3, Dotowany sporządza na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Do sprawozdań o których mowa w ust. 2 i 3, Dotowany dołącza kopie kompletnej dokumentacji, potwierdzającej wysokość poniesionych kosztów, tj.: faktury, rachunki, listy płac lub inne dowody księgowe.
6. Dotujący ma prawo żądać przedstawienia przez Dotowanego dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdań, mających wpływ na sposób wykorzystania dotacji.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508).

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

.....

.....