Wzór umowy **Załącznik nr 6 do SIWZ**

UMOWA Nr …………………….z dnia .....................

**na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych**

**i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych**

**w granicach administracyjnych Gminy Kamionka”**

w okresie 1 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r.

Strony umowy:

1) Gmina Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana

przez :

Pana Karola Ługowskiego - Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie Pani Jolanty Szymanek – Skarbnika Gminy,

2)

Przedsiębiorstwo …..............................................................................................................................................

zwany dalej Wykonawcą

reprezentowany przez …........................................................:

a) .............................................................................................

b) .............................................................................................

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kamionka, jak również pozostałych odpadów zgromadzonych podczas zbiórek objazdowych, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz jego wyposażenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w tym również:
2. zapewnienie worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,
3. zapewnienie 2 szt. pojemników na odpady zmieszane o pojemności 1100 l. dla mieszkańców budynku wielorodzinnego przy ul. Lubartowskiej 55 w Kamionce w okresie od dnia 01.01.2018 r do dnia 31.12.2018 r., jak również odbiór tych pojemników po zakończeniu umowy,
4. zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon, zgodnie z kryteriami opisanymi w zał. Nr 1 do SIWZ,
5. wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki),
6. zapewnienie odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK – wg harmonogramu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1 do SIWZ)
7. osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1289), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowcy pojazdów, osoby zajmujące się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych w celu realizacji niniejszego zamówienia na rzecz Gminy Kamionka.
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 1 pkt. 9). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2.**

**Szczegółowy zakres przedmiotu umowy**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1 do SIWZ)

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a ponadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. utrzymania należytego porządku i czystości w miejscu i w czasie załadunku odpadów,
6. wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią Harmonogramów, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ich aktualizacjami;
7. wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
8. własnej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanych prac,
9. poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania spraw związanych z usuwaniem powstałych szkód oraz informowania Zamawiającego, w odstępach czasowych nie dłuższych niż 14 dni, o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zawarcie umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia prac,
11. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów oraz osób w obrębie wykonywanych prac,
12. oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w przypadku takiej konieczności, zachowania szczególnej ostrożności z uwagi na możliwość występowania urządzeń infrastruktury technicznej,
13. opróżniania pojemników/kontenerów w sposób niepowodujący ich uszkodzeń oraz uszkodzeń w mieniu właściciela nieruchomości,
14. utrzymania urządzeń i pojazdów we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,
15. wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
16. dodatkowego (tj. poza miesiącami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia) odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kamionka w następujących miesiącach: ………………………………………………………...**\***
17. dodatkowego (tj. poza miesiącami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia) odbioru popiołów z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kamionka w następujących miesiącach: ………………………………………………………...**\***
18. wykonania dodatkowej zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poza terminem wynikającym obligatoryjnie z opisu przedmiotu zamówienia**\***

***\* opcjonalnie, zgodnie z ofertą Wykonawcy***

**§ 4.**

**Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę, itp.
3. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia obowiązkowego ważenia każdego pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki oraz zaraz po jej zakończeniu. Pojazdy będą ważone na terenie bazy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Kamionce, zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjnym 1911/18 obręb 10 – Kamionka, przy udziale osób wyznaczonych przez Wójta Gminy Kamionka.
5. Informacje przekazywane Zamawiającemu:
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego,
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamionka gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub przekazuje odpady niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna być jednoznaczna i zawierać w szczególności:
8. adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamionka lub deklaracją,
9. krótki opis
10. dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamionka lub deklaracją,
11. wskazywać datę i godz. stwierdzenia naruszenia
12. dokumentację fotograficzną
13. Wykonawca jest zobowiązany przekazać powyższe informacje w jednej z następujących form: osobiście, pocztą elektroniczną na adres – sekretariat@ugkamionka.pl, lub pocztą tradycyjna na adres: Urzędu Gminy Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka.
14. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na adres poczty elektronicznej – sekretariat@ugkamionka.pl następnego dnia po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do przypisanej instalacji pliku w wersji elektronicznej z przebiegu trasy pojazdu zawierającego położenie i miejsca postoju pojazdów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

**§ 5.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów będących w użytkowaniu wytwórców odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Uszkodzony pojemnik musi zostać wymieniony na pojemnik o co najmniej takim samym standardzie i wielkości jak pojemnik zniszczony.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, prowadzony będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 18:00. Dopuszcza się aby odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i remontowych, elektrycznych i elektronicznych, popiołu oraz oddzielnie gromadzonych odpadów niebezpiecznych następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów.
5. Szczegółowy harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych i wielkogabarytowych będzie uzgadniany dwustronnie przed rozpoczęciem wykonania umowy oraz z miesięcznym wyprzedzeniem w okresach wiosennym i jesiennym (zbiórka objazdowa), na bieżąco w związku z odbiorem odpadów z PSZOK.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i rozliczenie usługi.**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie za 1 tonę odpadów zmieszanych zostaje ustalone na kwotę:........... zł netto powiększoną o podatek Vat ….. % co daje łącznie kwotę …............. zł brutto (słownie…......................................................................................................................................................), przy czym cena za 1 tonę odpadów zmieszanych – będąca cena zryczałtowaną – brutto musi zawierać wszelkie składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy w tym m.in. wszelkie koszty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych, jak również pozostałych odpadów zebranych podczas zbiórek objazdowych oraz odebranych z PSZOK, wyposażeniem PSZOK, oraz zapewnieniem worków foliowych na odpady segregowane i 2 szt. kontenerów dla budynku wielorodzinnego w Kamionce przy ul. Lubartowskiej 55. Po każdorazowym wykonaniu usługi w danym miesiącu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni sprawozdanie z wykonania usługi wg wzoru stanowiącemu załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sprawozdanie zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną usługę w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Środki finansowe powstałe w wyniku zagospodarowywania odpadów segregowanych są własnością Wykonawcy co winien on uwzględnić w kosztach wykonania usługi.
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: ……………………. Brutto *(Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego jest iloczynem ceny jednostkowej podanej w ust. 1 oraz szacowanej ilości odpadów zmieszanych – 600 ton).*
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 6 ust. 5 tj. w wysokości ............................................................... zł (stawnie:…………………………………………..) w formie przed podpisaniem umowy.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
2. nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem w wysokości:
3. za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. za nieodebranie odpadów z punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w wysokości po 200 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. za nieodebranie odpadów z PSZOK – w wysokości po 500 zł (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. niezłożenia wymaganego miesięcznego sprawozdania w wysokości po 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
8. nieuzupełnienia lub uzupełnienia w mniejszej ilości niż wskazana w zawiadomieniu worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
9. mieszania odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych, z terenu Gminy Kamionka, jak również mieszanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu innych gmin – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
10. mieszania ze sobą frakcji odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi - 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
11. rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 13, ust.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 100 000,00 zł.
12. odstąpienia od umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 13, ust.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 000,00 zł.
13. za nie wywiązanie się z któregokolwiek zobowiązania zawartego w § 1 ust. 2-4 niniejszej Umowy dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
14. za nie wywiązanie się z zobowiązania zawartego w § 3 ust. 4 pkt. 12 i 13 niniejszej Umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek/miesiąc;\*

\* *(dotyczy jeśli Wykonawca, zadeklarował w ofercie dodatkowe miesiące zbiórki odpadów biodegradowalnych i popiołów);*

1. za nie wywiązanie się z zobowiązania zawartego w § 3 ust. 4 pkt. 14 niniejszej Umowy w wysokości 5000,00 zł;\*

\* *(dotyczy jeśli Wykonawca, zadeklarował w ofercie dodatkową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych);*

1. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
2. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub
3. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub
4. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
* Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każde z osobna wymienionych naruszeń.
1. Strony postanawiają, że kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
2. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzaniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podlegają sumowaniu.
3. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
3. zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o złożeniu tego wniosku;
4. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie rozpoczął realizacji umowy, w terminie 30 dni od wezwania do wznowienia prawidłowego wykonywania umowy;
5. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób nienależyty, w terminie 30 dni od wezwania do wznowienia prawidłowego wykonywania umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10.**

**Wymagania w zakresie realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną Uchwałą Rady Gminy Kamionka XIV/99/2016 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego dnia 30 czerwca 2016 r. Poz. 2609; oraz Uchwałą Rady Gminy Kamionka XVI/108/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamionka", opublikowana na stronie BIP Kamionka oraz zgodnie z opracowanym na ich podstawie harmonogramem na cały okres trwania umowy, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.
3. Harmonogram należy opracować i dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych do Urzędu Gminy Kamionka tj. do dnia 05.01.2018 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zmianach terminów odbioru.

**§ 11.**

**Pozostałe postanowienia.**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Kamionka, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa Lubelskiego.
4. Wykonawcę obowiązuje:
5. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
6. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
7. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, ośrodki wypoczynkowe i itp.).
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
9. **Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.**
10. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
11. sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
12. w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
13. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
14. w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą” ), grożących rażącą stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
15. Wszelkie ewentualne zmiany określone w powyższym pkt 1 nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
16. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, Umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, Wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmian wysokości podatku VAT i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmienionych stawek VAT.
17. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne powiadomić Zamawiającego wraz z informacją o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
18. Zamawiający ma 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
19. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
20. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
21. Zmiana danych teleadresowych Wykonawcy, w tym numeru konta bankowego nie stanowi zmiany umowy.
22. W przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamionka w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zostanie zapoznany z jego zmienioną treścią i zobowiązany będzie do stosowania się do jego postanowień z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie mogą mieć wpływu ani na sposób realizacji niniejszej umowy ani też zakres obowiązków Wykonawcy ani też na jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy.

**§ 12.**

**Przepisy ogólnie obowiązujące**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ), zwanej dalej „Ustawą” i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 z późn. zmianami).

**§ 13.**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do chwili wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się i rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji podstawowych obowiązków umownych, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Ustawą i innymi obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Niniejsza umowa została zwarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**§ 15.**

SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i harmonogramem odbioru odpadów stanowią integralną część umowy.

 Wykonawca Kontrasygnata Skarbnika Gminy Zamawiający