



RI.271.10.2023

Kamionka, dnia 26 maja 2023 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Kamionce wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Burmistrza Miasta Kamionka z dnia 8 stycznia 2021 r., kieruję zaproszenie do składania ofert na usługę pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Kamionka II

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kamionka
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka
tel. (081) 852-70-39

adres e-mail do złożenia oferty: oferty@kamionka.pl

adres e-mail do pozostałej korespondencji: sekretariat@kamionka.pl, inwestycje@kamionka.pl

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

BIP: <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/> zakładka zamówienia publiczne

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Kamionce wprowadzonym Zarządzeniem Nr 4/2021 Burmistrza Miasta Kamionka z dnia 8 stycznia 2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zamieszcza się niezwłocznie na BIP Zamawiającego i jest ono wiążące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną: inwestycje@kamionka.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Kamionka II.**

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:**

2.1 Zadanie 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego przy ul. Grobelnej w Kamionce

1) Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 1528 L, dz. nr ewid. 592, 583 540, obręb – 0001 Kamionka Miasto – na odcinku ok. 220 m, zgodnie z mapą poglądową stanowiącą Załącznik Nr 4 do Zaprośzenia,
- zaprojektowanie linii kablowej zasilającej oświetlenie oraz punktów oświetleniowych – słupów wraz z oprawami typu LED,
- opracowanie dokumentacji zgodnie z zawartą umową o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu – oświetlenia drogowego wraz z warunkami przyłączenia – Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia,
- opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- wykonanie kompletnej dokumentacji pozwalającej na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, opinii, uzgodnień pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych.
- Zamawiający posiada aktualną mapę do celów projektowych (mapa zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).

2) Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

a) w wersji papierowej:

- projektu budowlanego, składającego się z następujących elementów: projekt zagospodarowania działek, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, załączniki projektu budowlanego (w tym informację BIOZ) – 5 egz.;
- projektu wykonawczego – 3 egz.;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
- kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót – 1 egz.;
- inne niezbędne do realizacji zamówienia;
- wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów;

b) w wersji elektronicznej:

- pełną dokumentację projektową w wersji elektronicznej na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie pdf i .ath.) – 2 egz.

2.2. Zadanie 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Ostrów

1) Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Ostrów na istniejących słupach (ok. 4 punkty oświetleniowe, oprawy typu LED) przy drodze gminnej nr 103249 L od działki nr ewid. 1549/3 do działki nr ewid. 1552, obręb 0010 Kamionka, zgodnie z mapą poglądową stanowiącą Załącznik Nr 6 do Zaprośzenia,
- pozyskanie mapy zasadniczej,

- opracowanie wykonać zgodnie z zawartą umową o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu – oświetlenia drogowego wraz z warunkami przyłączenia - Załącznik Nr 7 do Zaprośzenia,
 - opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, opinii, uzgodnień pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych.
- 2) Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
- a) w wersji papierowej:
 - projektu technicznego – 3 egz.;
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
 - kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót – 1 egz.;
 - inne niezbędne do realizacji zamówienia;
 - wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów;
 - b) w wersji elektronicznej:
 - pełną dokumentację projektową w wersji elektronicznej na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie pdf i .ath.) – 2 egz.
3. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sztuką budowlaną. Dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego zaktualizowania przygotowanego kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
 5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie realizacji inwestycji w formie kontaktu elektronicznego
 6. Wykonawca nie może wskazywać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności.
 7. Na wykonaną kompletną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71300000-1	Usługi inżynierskie
71318100-1	Usługi inżynierskie w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych

IV. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie:
 - 1) **zadanie 1 – 70 dni od dnia zawarcia umowy,**
 - 2) **zadanie 2 – 40 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:
min. jedną osobę (pełniącą funkcję projektanta) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **z minimalnym doświadczeniem co najmniej 3 lata.**

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 r, poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert wraz z kopiami uprawnień budowlanych wskazanych osób.

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Monika Flisiak, tel.: 81 85 26 568, inwestycje@kamionka.pl
2. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej BIP.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszym zaproszeniu do składania ofert:
 - 1) **formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę -

- według wzoru który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert,
- 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) **wykaz osób** – wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę - według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert **wraz z kopiami uprawnień budowlanych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1)**

2. Przygotowanie oferty:

- 2.1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną ofertę tylko w jednym egzemplarzu**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
 - 2.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką.
 - 2.5. Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.6. Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
 - 2.7. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - 2.8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Gmina Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając ofertę w postaci skanu podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: oferty@kamionka.pl. Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.**
4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany powyżej oraz oznaczona w sposób następujący

Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Kamionka II”

Znak sprawy: RI.271.10.2023

Nie otwierać przed godz. 10:05 dnia 02.06.2023 r.

5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: **Oferta Znak sprawy: RI.271.10.2023**
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opatrzone dopiskiem „Zmiana”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone odrębnie do oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kamionce,
ul. Lubartowska 1,
21-132 Kamionka.**

lub na za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oferty@kamionka.pl

2. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 należy złożyć w terminie do **dnia 02.06.2023 r. do godz. 10:00.**

Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.

3. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy kolejno przesłane oferty w dniu **02.06.2023 roku, o godz. 10:05.**

4. Zamawiający nie planuje publicznego otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia ofert na swojej stronie internetowej BIP.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną całkowitą oferty jest cena brutto za zadanie opisane w rozdziale III opis przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę całkowitą oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. W trakcie realizacji przedmiotu umowy cena będzie stała.
3. W ofercie należy wskazać stawkę % podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w rozdziale III opis przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – OCENA OFERT I SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy,

- usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) podlegają wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
 5. Poprawianie omyłek w treści oferty
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
 - 3) W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
 6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału,
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE PUNKTOWEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100	100 pkt

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Przy dokonywaniu oceny za **kryterium „Cena”** komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$K = \frac{C_N}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – przyznane punkty;
 - C_N – najniższa cena całkowita oferty (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
 - C_o – cena całkowita oferty ocenianej (brutto).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
 5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie oraz udostępni informację na stronie BIP Zamawiającego
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy przedstawiony został w **Załączniku nr 2**.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy - Załącznik Nr 2.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Kamionka II”** prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 – poza ustawą Pzp;
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2.	Projekt umowy
Załącznik nr 3.	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 4.	Mapa poglądowa dla zadania 1 – ul. Grobelna w Kamionce
Załącznik nr 5.	Umowa i warunki przyłączenia – ul. Grobelna w Kamionce
Załącznik nr 6.	Mapa poglądowa dla zadania 2 – Ostrów
Załącznik nr 7.	Umowa i warunki przyłączenia – Ostrów

Burmistrz Miasta Kamionka

– mgr Karol Ługowski