

**Zarządzenie Nr 67/2024**  
**Burmistrza Miasta Kamionka**  
**z dnia 19 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jako organu doradczego  
w związku z zaopiniowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta  
i gminy Kamionka**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną do zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamionka

w następującym składzie osobowym:

1. mgr arch. Anna Warda
2. mgr arch. Robert Kuryłto
3. mgr Bogumił Postawski

**§2.**

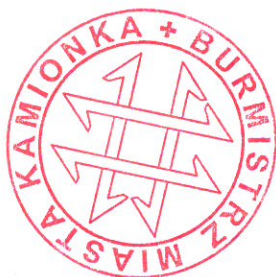
Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektor Annie Kanar.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



  
**BURMISTRZ**  
*mgr Karol Ługowski*

**REGULAMIN  
Miejskiej Komisji  
Urbanistyczno - Architektonicznej**

**§1.**

Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

**§2.**

Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§3.**

Do zadań Komisji należy: zaopiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kamionka

**§4.**

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Burmistrz, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Burmistrzem.

**§5.**

Do pracy w Komisji mogą być zapraszane osoby spoza składu Komisji.

**§6.**

1. Terminy i tematykę posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji zawiadamia członków Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

**§7.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć z prawem składania wniosków Burmistrz.

**§8.**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.

**§9.**

1. Sporządzenie opinii i ocen, o których mowa w §3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię i ocenę podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

3. W razie zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je na opinii lub ocenie i opatruje własnoręcznym podpisem.
4. Opinię lub ocenę uznaje się za przyjętą po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1,2, 3.

**§10.**

Za udział w posiedzeniach Komisji, członkom przysługuje wynagrodzenie określone w umowie zawartej między członkiem a Burmistrzem.

**§11.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy zaplanowanego na działalność w przedmiocie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego.

**§12.**

Zmiany regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Burmistrza.



**BURMISTRZ**  
*mgr Karol Ługowski*