

**Zarządzenie Nr 85/2026
Burmistrza Miasta Kamionka
z dnia 12 października 2026 roku**

w sprawie sprzedaży mienia ruchomego w postaci samochodu ciężarowego STAR 266 GBM 3,8 w trybie przetargu publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży mienie ruchome stanowiące własność Gminy Kamionka w postaci samochodu ciężarowego STAR 266 GBM 3,8 w trybie przetargu publicznego.

§ 2.

Powołuję się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu publicznego, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Trojak – Przewodniczący,
- 2) Marek Misztal – Sekretarz,
- 3) Eliza Grymuza – Członek.

§ 3.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu publicznego, o którym mowa w § 1 określa Regulamin przetargu publicznego dotyczącego sprzedaży mienia ruchomego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA**

Grzegorz Szymanek

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO
DOTYCZĄCEGO SPRZEDAŻY MIENIA RUCHOMEGO**

1. Organizatorem przetargu publicznego jest Burmistrz Miasta Kamionka.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu publicznego wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez Burmistrza Miasta Kamionka.
3. Sprzedaż mienia ruchomego w trybie przetargu publicznego nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
4. Informację o ogłoszeniu przetargu publicznego publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl> oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia przetargu publicznego.
6. Ogłoszenie o przetargu publicznym określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedającego;
 - 2) opis przedmiotu sprzedaży;
 - 3) cenę wywoławczą;
 - 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży;
 - 5) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego;
 - 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 7) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
 - 8) termin, miejsce i sposób złożenia oferty;
 - 9) informację w jakich przypadkach oferta zostanie odrzucona;
 - 10) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu publicznego przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 11) planowany termin zawarcia umowy kupna-sprzedaży oraz warunki płatności za sprzedawany przedmiot;
7. Komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
8. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
9. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
10. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami. Aukcje wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
11. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 10, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
12. Wynik przetargu publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce.
13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
15. Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Burmistrz ogłasza drugi przetarg publiczny.

16. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu publicznym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego.
17. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
18. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w ust. 13.
19. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Organizatora przetargu publicznego.