

Zarządzenie Nr 122/2019
Wójta Gminy Kamionka
z dnia 13 września 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) , art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

§ 1

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce powołuję Komisję Konkursową w składzie :

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1. Pan Tadeusz Zwoliński , Sekretarz Gminy | – | Przewodniczący Komisji , |
| 2. Pan Grzegorz Szymanek , Zastępca Wójta | – | Członek Komisji , |
| 3. Pan Marcin Stępień , Zastępca Kierownika USC | – | Sekretarz Komisji . |

§ 2

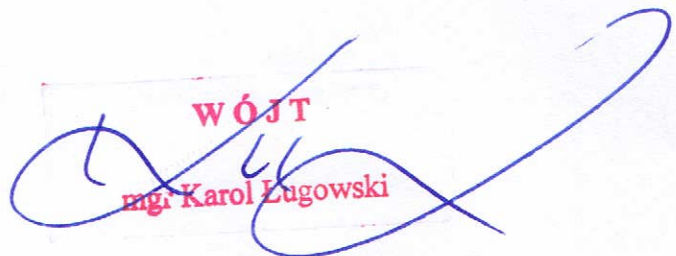
Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kamionka .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Karol Ługowski

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIONCE

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów .

1. Konkurs ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny .
3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Urzędu Gminy w Kamionce i Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce .
4. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu Wójta Gminy Kamionka .
5. Kandydat zgłaszający się do konkursu jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty.
6. Przez fakt złożenia dokumentów kandydat wyraża zgodę na podanie się procedurze konkursowej , ustalonej w niniejszym regulaminie.

II. Zasady pracy i skład komisji konkursowej.

1. Komisja konkursowa (rekrutacyjna) ponosi odpowiedzialność za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu, zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3-rzy osoby powołane przez Wójta Gminy Kamionka.
3. Pracą komisji przewodniczy jej przewodniczący.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) Wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
 - 2) Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.
 - 3) Sporządzenie protokołu, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych.

III. Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Kierownika OPS w Kamionce

1. Weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów .
 - 1) Po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania.
 - 2) Lista kandydatów, o której mowa w pkt 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Rozmowa kwalifikacyjna .

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) zadawanie pytań przez wszystkich członków Komisji,
 - b) ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.
- 2) Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej udzielonych odpowiedzi w skali od 0 do 10.
- 3) Ostateczna ocena kandydata stanowi sumę ocen częściowych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- 4) Nie przystąpienie kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego – bez względu na przyczynę – eliminuje go z dalszego udziału w konkursie , z wyjątkiem przypadków losowych , po uwzględnieniu których o dopuszczeniu może zdecydować komisja.

IV. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami .

1. Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o ochronie danych osobowych .

V. Postanowienia końcowe .

1. Interpretacji regulaminu konkursowego dokonuje we własnym zakresie komisja konkursowa (rekrutacyjna).
2. Komisja konkursowa przedkłada wyniki konkursu w formie protokołu końcowego wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Kamionka, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
4. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny .
5. Informację o wyniku naboru publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, a także umieszczana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamionka oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.