

Znak sprawy: RI.271.10.2017

Kamionka, 23 maja 2017 roku

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
ZAPYTANIE O CENĘ**

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 j.t z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy Kamionka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 34/2014 Wójta Gminy Kamionka z dnia 24 kwietnia 2014 r., kieruję zaproszenie do składania ofert na usługę:

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. " Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce" z podziałem na części.

Część nr 1: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej

Część nr 2: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej

Część nr 3: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kamionka
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka
tel. (081) 852-70-39
faks (081) 852-70-58
adres e-mail: sekretariat@ugkamionka.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt 8) i jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy Kamionka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 34/2014 Wójta Gminy Kamionka z dnia 24 kwietnia 2014 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną lub faksem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. " Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce" z podziałem na części.
Część nr 1: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej
Część nr 2: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej
Część nr 3: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej
2. Zakres poszczególnych części:
 - 1) Część nr 1: nadzór nad rozbiórką budynku przedszkola i budynku gospodarczego, roboty konstrukcyjno – budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie funkcji koordynatora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) Część nr 2: nadzór nad wykonaniem instalacji elektrycznej

- 3) Część nr 3: nadzór nad wykonaniem: instalacji centralnego ogrzewania, pompy ciepła, robót branży sanitarnej oraz instalacji wentylacji
3. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), a ponadto:
 - 1) Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy oraz stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
 - 2) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej
 - 3) Egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy;
 - 4) Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót;
 - 5) Sprawdzanie jakości robót i użytych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
 - 7) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych; w tym w szczególności:
 - a) wykonywanie odbiorów robót zanikających w ciągu 1 dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia przez Kierownika Budowy.
 - b) weryfikowanie, zgłoszonych do odbioru przez Kierownika Budowy wykonanych robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia ich do odbioru,
 - 8) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 9) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
 - 10) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - 11) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 12) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
 - 13) Zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
 - 14) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - 15) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcy Robót Budowlanych , a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 16) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - 17) Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również:
 - a) przeprowadzanie corocznego przeglądu gwarancyjnego po każdym zakończonym roku gwarancji, przy czym ostatni przegląd gwarancyjny się na 2 miesiące przed upływem 5 letniego okresu gwarancji,
 - b) przeprowadzenie ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót,

Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

powyższe przeglądy oraz ostateczny pogwarancyjny odbiór robót odbędą się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

- 18) Składanie po przeprowadzeniu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych, w terminie do 7 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym także o niezbędności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych.
 - 19) Składanie po przeprowadzeniu corocznego przeglądu gwarancyjnego raportów o stanie technicznym budynku, w terminie do 7 dni od jego wykonania, w tym także informacji o niezbędnych wykonania robotach konserwacyjnych i serwisowych.
4. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:
- 1) Dokumentacja techniczna;
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) Przedmiary robót
- powyższe dokumenty dostępne pod następującym linkiem:
<http://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82&p1=szczegoly&p2=50993>
5. Rodzaj zamówienia: usługi
CPV – 71700000-5, usługi nadzoru i kontroli

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **z dniem podpisania umowy.**

Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **do dnia zakończenia okresu gwarancyjnego orientacyjny termin: 29.07.2023 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania nadzoru inwestorskiego tj. osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
 - a) w zakresie części 1 w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) w zakresie części 2 w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - c) w zakresie części 3 w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (Wykonawca w celu wykazania spełnienia w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).
 - 2) Zrealizowali lub nadal wykonują w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę nadzoru inwestorskiego w odpowiedniej, do części zamówienia, branży dla co najmniej 2 odrębnych robót budowlanych polegających na budowie budynku o wartości min. 2 000 000,00 zł. każda, wraz z referencjami lub innymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) kopii uprawnień o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1);
 - 3) wykaz wykonanych usług o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) wraz z referencjami lub innymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mail: sekretariat@ugkamionka.pl.
2. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszym zaproszeniu do składania ofert:
 - 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę - według wzoru który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego niniejszym zaproszenia do składania ofert,
 - 2) dokumenty o których mowa w rozdziale V niniejszego Zaproszenia do składania ofert,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. **Przygotowanie oferty:**
 - 2.1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
 - 2.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką.
 - 2.4. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
 - 2.5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2.6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
 - 2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, formularza oferty. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 2.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
 - 2.10. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - 2.11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej specyfikacji oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. "Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce" z podziałem na części.

Znak sprawy: RI.271.10.2017

Nie otwierać przed godz.10.20 dnia 30.05.2017 r.

Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane i opatrzone dopiskiem „Zmiana”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone odrębnie do oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie Urzędu Gminy Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, pok. nr 8, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia **30.05. 2017 roku, do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w pok. nr 13 w dniu **30.05.2017 roku, o godz. 10.20.**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia ofert na swojej stronie internetowej. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną całkowitą oferty jest cena za kompleksowe wykonanie danej części przedmiotu umowy opisanego w rozdziale II opis przedmiotu zamówienia.
2. Cenę całkowitą oferty należy podać słownie i cyfrowo. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. W trakcie realizacji przedmiotu umowy cena będzie stała.
3. W ofercie należy wskazać stawkę % podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w rozdziale opis przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 2.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – OCENA OFERT I SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
 3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz Wykonawcy którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 6. Poprawianie omyłek w treści oferty
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
 - 3) W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
 7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE PUNKTOWEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej w danej części oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Cena: znaczenie 100%

2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$K = \frac{C_N}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- K – przyznane punkty;
C_N – najniższa cena całkowita oferty (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena całkowita oferty ocenianej (brutto).

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści stosowną informację w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia należytego wykonania umowy.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 2.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1. Formularz oferty
Załącznik nr 2. Wzór umowy

Wójt Gminy Kamionka

mgr Karol Ługowski



Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy: RI.271.10.2017

Załącznik nr 1

Pieczeć firmowa wykonawcy:



....., dn.

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....
Adres*
.....
Tel.*
REGON*
NIP*:

GMINA KAMIONKA
ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 j.t z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy Kamionka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 34/2014 Wójta Gminy Kamionka z dnia 24 kwietnia 2014 r., dla usługi pod nazwą:

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” z podziałem na części.

- Część nr 1: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej***
Część nr 2: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej
Część nr 3: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za kwotę

Część nr 1: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej

..... zł netto,
powiększona o podatek vat w wysokość%
co daje łącznie cenę brutto: zł (słownie:)

Część nr 2: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej

..... zł netto,
powiększona o podatek vat w wysokość %
co daje łącznie cenę brutto: zł (słownie:)

Część nr 3: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej

..... zł netto,
powiększona o podatek vat w wysokość %
co daje łącznie cenę brutto: zł (słownie:)

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez następujące osoby: (należy podać imię i nazwisko oraz numer uprawnień)

.....
.....

4. Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, wykonałem(-uję)/ wykonaliśmy(-ujemy) następujące usługi obejmujące pełnienie nadzoru inwestorskiego:

Lp.	Wartość inwestycji [w zł brutto]	Daty wykonania		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
		usług		
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz

załączam dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert.
6. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w treści zaproszenia do składania ofert, w szczególności w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w wzorze umowy która stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy



Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a)

b)

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy/(Wykonawców) :

Adres:

telefon: fax:

e-mail:

Uwaga: podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane, jednakże podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą,

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

Projekt umowy Nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Gminą Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, nip: 7141896261 regon: 431019690,

reprezentowaną przez **Wójta Gminy** **Pana Karola Ługowskiego**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** **Pani Jolanty Szymanek**,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Do niniejszej umowy nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) stosownie do treści art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy usługi polegającej na ***Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” z podziałem na części.***

Część nr 1: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej

Część nr 2: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej

Część nr 3: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej

2. Zakres poszczególnych części obejmuje:

- 1) Część nr 1: nadzór nad rozbiórką budynku przedszkola i budynku gospodarczego, roboty konstrukcyjno – budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie funkcji koordynatora nadzoru inwestorskiego,
- 2) Część nr 2: nadzór nad wykonaniem instalacji elektrycznej
- 3) Część nr 3: nadzór nad wykonaniem: instalacji centralnego ogrzewania, pompy ciepła, robót branży sanitarnej oraz instalacji wentylacji

3. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290), a ponadto:

- 20) Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy Robót Budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
- 21) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcy Robót Budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 22) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych postanowień umowy o roboty budowlane;
- 23) Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcy Robót Budowlanych ;
- 24) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 25) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;

- 26) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych; w tym w szczególności:
 - c) wykonywanie odbiorów robót zanikających w ciągu 1 dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia przez Kierownika Budowy,
 - d) weryfikowanie, zgłoszonych do odbioru przez Kierownika Budowy wykonanych robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia ich do odbioru.
- 27) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 28) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
- 29) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 30) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 31) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcy Robót Budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
- 32) Zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
- 33) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy Robót Budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - d) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcy Robót Budowlanych źródeł;
 - e) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - f) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie Wykonawcy Robót Budowlanych przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
- 34) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcy Robót Budowlanych, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 35) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 36) Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również:
 - c) przeprowadzanie corocznego przeglądu gwarancyjnego po każdym zakończonym roku gwarancji, przy czym ostatni przegląd gwarancyjny się na 2 miesiące przed upływem 5 letniego okresu gwarancji,
 - d) przeprowadzenie ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót,powyższe przeglądy oraz ostateczny pogwarancyjny odbiór robót odbędą się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 37) Składanie po przeprowadzeniu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych, w terminie do 7 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym także o niezbędności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych.

Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 38) Składanie po przeprowadzeniu corocznego przeglądu gwarancyjnego raportów o stanie technicznym budynku, w terminie do 7 dni od jego wykonania, w tym także informacji o niezbędnych wykonania robotach konserwacyjnych i serwisowych.
4. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:
- 4) Dokumentacja techniczna;
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) Przedmiary robót
- które to dokumenty stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

1. Nadzór inwestorski pełnić będzie:
 - 1) Część nr , posiadający uprawnienia budowlane Nr oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w.....Nr
 - 2) Część nr , posiadający uprawnienia budowlane Nr oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w..... Nr
 - 3) Część nr , posiadający uprawnienia budowlane Nr oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w..... Nr
2. Wykonawca, poprzez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane, zobowiązuje się zapewnić nadzór inwestorski nad robotami we wszystkich branżach, jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. Zmiana osoby Inspektora nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji zlecenia zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że Inspektor nadzoru inwestorskiego rozpocznie pracę z datą podpisania umowy, a zakończy po dokonaniu ostatecznego odbioru pogwarancyjnego robót oraz protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad i usterek. Planowany termin wykonania robót: do dnia 29 lipiec 2018 r. Planowany termin ostatecznego odbioru pogwarancyjnego robót 29 lipiec 2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.

§ 4

1. W ramach czynności określonych w § 1 Wykonawca występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca /inspektor nadzoru/ nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych, mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych mogłyby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Przekazania Wykonawcy kompletu Dokumentacji projektowej i formalno – prawnej oraz kopii umów i aneksów do umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych.
- 2) Organizowania narad i komisji odbioru robót.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę Powiększoną o podatek VAT w wysokości% tj. zł, co daje łącznie kwotę bruttozł (słowniezł) zgodnie ze złożoną ofertą, w tym za:
 - 1) Wykonanie części nr kwotę Powiększoną o podatek VAT w wysokości% tj. zł, co daje łącznie kwotę bruttozł (słowniezł)
 - 2) Wykonanie części nr kwotę Powiększoną o podatek VAT w wysokości% tj. zł, co daje łącznie kwotę bruttozł (słowniezł)
 - 3) Wykonanie części nr kwotę Powiększoną o podatek VAT w wysokości% tj. zł, co daje łącznie kwotę bruttozł (słowniezł)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie rozliczone w następujący sposób:
 - 1) 90 % wynagrodzenia płatne będzie proporcjonalnie stanu do zaawansowania robót danej branży fakturami miesięcznymi. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu miesięcznego raportu o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 18).
 - 2) pozostałe 10 % wynagrodzenia płatne będzie po 2% po każdym zakończonym roku gwarancji po przeprowadzeniu przeglądu gwarancyjnego, przy czym ostateczny przegląd gwarancyjny odbędzie się na 2 miesiące przed upływem 5 letniego okresu gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest:
 - 1) w przypadku wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) przedłożenie Zamawiającemu miesięcznego raportu zgodnie z § 1 ust. 3 pkt. 18).
 - 1) w przypadku wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) przedłożenie Zamawiającemu raportu z przeglądu gwarancyjnego zgodnie z § 1 ust. 3 pkt. 19) z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona po upływie 5 letniego okresu gwarancji na podstawie raportu z przeglądu gwarancyjnego zgodnie z § 1 ust. 3 pkt. 19) oraz pogwarancyjnego protokołu odbioru robót wraz z protokołem potwierdzającym usunięcia wad i usterek w przypadku ich stwierdzenia.
Faktury Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami o których mowa w ust. 3 i 4 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego. faktura bez załączonych ww. dokumentów dokumentami o których mowa w ust. 3 i 4 nie zostanie przyjęta do realizacji.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn losowych i niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 dla danej części umowy;
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 dla danej części umowy;
 - 3) zwłoki w podjęciu czynności o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 7) lit. a) umowy każdorazowo w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 4) zwłoki w podjęciu czynności o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 7) lit. b) umowy każdorazowo w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 5) niewykonania czynności o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 17) lit. a) umowy każdorazowo w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 6) niewykonania czynności o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 17) lit. b) umowy w wysokości 5000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



Projekt pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Kamionce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) W trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
- 2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych przed zakończeniem robót, w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Wykonawcę zostanie ustalone proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: