**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**Wzór wykazu usług**

**(Znak sprawy: RI.271.17.2020)**

……………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Kamionka – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka

**Działająca przez Pełnomocnika:**

**Gminę Kamionka**

ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka

NIP: 714-189-62-61, REGON: 431019690

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@ugkamionka.pl,

Adres internetowy [URL]: <https://www.ugkamionka.bip.lubelskie.pl>

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Kamionka od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. w oparciu o bilety miesięczne*”****,* prowadzonego przez **Gminę Kamionka** przedkładam **wykaz usług zgodnie z zapisami rozdziału 6.2.3 niniejszej SIWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości usługi w złotych (brutto), dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi**(podanie nazwy usługi i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość usługi****w zł brutto** | **Daty wykonania****(dd-mm-rrrr)****od ….. do …..** | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*...............................................................................................*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*