



Gmina Kamionka
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka
tel. 81 852 70 39
sekretariat@kamionka.pl
www.kamionka.pl

RI.271.22.2021

Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamionka w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 30 września 2022 roku

RI.271.22.2021

Kamionka, dnia 15 grudnia 2021 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Kamionce wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Burmistrza Miasta Kamionka z dnia 8 stycznia 2021 r., kieruję zaproszenie do składania ofert na usługę pod nazwą:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamionka w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 30 września 2022 roku

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kamionka
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka
tel. (081) 852-70-39

adres e-mail do złożenia oferty: oferty@kamionka.pl

adres e-mail do pozostałej korespondencji: sekretariat@kamionka.pl, inwestycje@kamionka.pl

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

BIP: <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/> zakładka zamówienia publiczne

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Kamionce wprowadzonym Zarządzeniem Nr 4/2021 Burmistrza Miasta Kamionka z dnia 8 stycznia 2021 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.
- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną: inwestycje@kamionka.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Kamionka w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 września 2022 r.”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje otwieranie, prowadzenie i likwidacje rachunków: bieżących i pomocniczych (w tym rachunków VAT), a także innych rachunków, wynikających z przepisów prawa, rachunków jednostek budżetowych samorządowych osób prawnych, których konieczność otwarcia zaistnieje w walucie PLN. Jednostki budżetowe i samorządowe osoby prawne, dla których będą prowadzone rachunki bankowe:
 - 2.1 Urząd Miejski w Kamionce,
 - 2.2 Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce,
 - 2.3 Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Kamionce,
 - 2.4 Przedszkole Samorządowe w Kamionce,
 - 2.5 Szkoła Podstawowa w Kamionce,
 - 2.6 Zespół Szkół w Kamionce,
 - 2.7 Miejska Biblioteka Publiczna w Kamionce,
 - 2.8 Centrum Kultury w Kamionce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
4. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

66100000-1	Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych,
66112000-8	Usługi depozytowe

IV. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 września 2022 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada odpowiednie **zezwole**nie na prowadzenie działalności bankowej (zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.) lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mail: inwestycje@kamionka.pl
2. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że pytanie Wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
3. Zamawiający jednocześnie umieszcza treść wyjaśnienia na BIP Zamawiającego pod adresem: [https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/zakładka zamówienia publiczne](https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/zakladka_zamowienia_publiczne), bez ujawniania źródła zapytania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszym zaproszeniu do składania ofert:
 - 1) **formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę - według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) **zezwole**nie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt. 1,

2. Przygotowanie oferty:

- 2.1 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną ofertę tylko w jednym egzemplarzu**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką.
 - 2.4 Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2.5 Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
 - 2.6 Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - 2.7 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi.
3. Wykonawca winien przesłać ofertę w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: oferty@kamionka.pl. Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opatrzone dopiskiem „Zmiana”.
 7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
 8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone odrębnie do oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca powinien **przesłać ofertę** do dnia **22.12.2021 roku do godz. 10.00** w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: oferty@kamionka.pl podając w tytule e-mail: „Oferta znak sprawy **RI.271.22.2021**”, decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.

2. Termin składania ofert:

Zamawiający otworzy kolejno przesłane oferty w dniu **22.12.2021 roku, po godzinie 10.01, potwierdzając każdemu Wykonawcy wpływ oferty i nadany jej numer.**

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Zamawiający prześle informację z sesji otwarcia ofert niezwłocznie Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, **cenę oferty**, która stanowić będzie **sumę iloczynów szacunkowych ilości poszczególnych usług i oferowanej ceny jednostkowej za dany rodzaj usługi**. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie aspekty związane z bankową obsługą budżetu gminy Kamionka w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 30 września 2022 roku i wszystkie inne elementy przedmiotu zamówienia ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w rozdziale III opis przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę całkowitą oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o

denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – OCENA OFERT I SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz Wykonawcy którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Poprawianie omyłek w treści oferty
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
 - 3) W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie

- złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt. 1) ppkt. c) niniejszego rozdziału,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 9. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE PUNKTOWEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100	100 pkt

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Przy dokonywaniu oceny za **kryterium „Cena”** komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$K = \frac{C_N}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – przyznane punkty;
 - C_N – najniższa cena całkowita oferty (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
 - C_o – cena całkowita oferty ocenianej (brutto).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
 5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści stosowną informację na BIP Zamawiającego pod adresem: <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl/>.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia umowę zawierającą w swojej treści wszelkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).**

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamionka w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 30 września 2022 roku”, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 – poza ustawą Pzp;
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „**ustawa Pzp**”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz oferty

Z-ca Burmistrza Miasta Kamionka

mgr inż. Grzegorz Szymanek