

Zamawiający :

GMINA KAMIONKA

reprezentowana przez :

WÓJTA GMINY KAMIONKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego na dostawy
o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 euro**

**ZAGOSPODAROWANIE BUDYNKU BYŁEJ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA WIEJSKIE
CENTRUM ROZWOJU I PROMOCJI LOKALNYCH PRODUKTÓW
ORAZ USŁUG W KIERZKÓWCE – ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ
SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

13. Sposób obliczenia ceny oferty.
14. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Postanowienia dotyczące umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum
rozwoju i promocji lokalnych produktów
oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą
sprzętu i wyposażenia**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot i zakres zastosowania siwz.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia określonego nazwą:

**„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum
rozwoju i promocji lokalnych produktów
oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą
sprzętu i wyposażenia**

Podstawa prawna :

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt. 1.1.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. Zamawiający :

Gmina Kamionka reprezentowana przez Wójta Gminy.

2.2. Adres :

Urząd Gminy w Kamionce

ul. Lubartowska 1

21-132 Kamionka

tel. (081) 852-70-39

faks (081) 852-70-58

Strona internetowa: www.kamionka.pl

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka

znak postępowania: ZP.271.4.2013

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego określonego nazwą:
„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum rozwoju i promocji lokalnych produktów oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia

3.2. Przedmiot zamówienia opisany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ),

Zakres dostawy sprzętu AGD oraz mebli do Centrum rozwoju i promocji lokalnych produktów oraz usług w Kierzkówce, zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ.

3.3. Nazwa i kod wg CPV :

39220000-0	Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39130000-2	Meble biurowe
39141000-2	Meble i wyposażenie kuchni
39153000-9	Meble konferencyjne
39141400-6	Kuchnie do zabudowy
39711360-0	Piekarniki
39711420-9	Płyty grzewcze (AGD)

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. jedynie w przypadku zlecenia dostaw zamiennych i/lub dodatkowych

3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

3.8. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30 września 2013 roku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1 Wiedza i doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie wyposażenia do pomieszczeń użyteczności publicznej o wartości łącznej **min. 100 000 zł**) (Zał. Nr 2 do SIWZ), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca realizacji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga przedstawienia wszystkich dostaw zrealizowanych lub realizowanych w tym okresie.

5.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana przez komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

6.1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy.

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 3 do SIWZ),

6.1.2. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie wyposażenia do pomieszczeń użyteczności publicznej o wartości łącznej **min. 100 000 zł**) (Zał. Nr 2 do SIWZ).

6.1.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie jego realizacji na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. Nr 4 do SIWZ).

6.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Inne dokumenty

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- w stosunku do wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wymaga się dodatkowych dokumentów, poza tymi, które są wymienione w niniejszym SIWZ.

6.3.2. Wypełniony formularz ofertowy (Zał. Nr 5 do SIWZ), z zaokrągleniem ceny do dwóch miejsc po przecinku.

6.3.3. Zaakceptowanie treści umowy przez wykonawcę (Zał. Nr 7 do SIWZ).

6.3.4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Zał. Nr 6 do SIWZ).

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. W sposobie komunikacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym zawsze obowiązuje forma pisemna.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują, faksem lub pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy w Kamionce
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka
faks (081) 852-70-58

Powyższa korespondencja zawsze powinna posiadać adnotację:

„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum rozwoju i promocji lokalnych produktów oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

– P. Karol Ługowski, tel. (81) 852-70-39 wewn. 27;

– P. Grzegorz Szymanek, tel. (81) 852-70-39 wewn. 12.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Wymagane jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2 sierpnia 2013 roku, do godz. 10:00.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w: PBS Lubartów Oddział w Kamionce 08 8707 1029 0300 0459 2003 0008.

Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 9.3 SIWZ, oryginały dokumentów należy dołączyć do oferty.

9.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.11 s.i.w.z.

- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.6 S.I.W.Z., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie.
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- 11.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
- 11.1.1. Wypełniony załącznik nr 1, pełniący rolę kosztorysu ofertowego,
 - 11.1.2. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie wyposażenia do pomieszczeń użyteczności publicznej o wartości łącznej **min. 100 000 zł**)
 - 11.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 11.1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - 11.1.5. Formularz oferty zgodnie z wzorem, oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - 11.1.6. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
 - 11.1.7. Zaparaflowaną treść wzoru umowy, (Załącznik Nr 7 do SIWZ),
 - 11.1.6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.1.8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum **100 000,00 zł**
 - 11.1.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.1.10. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 11.2. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności – w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 11.3. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą

- być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.
- 11.4. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 11.5. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 11.6. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 11.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.8. Zmiana i wycofanie oferty.
- 11.8.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 11.8.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 11.8.3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 11.8.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem **„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum rozwoju i promocji lokalnych produktów oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia - nie otwierać przed dniem 2 sierpnia 2013 roku, do godz. 10:15**

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: w sekretariacie Urzędu Gminy Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, pok. nr 8, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

12.2. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia 2 sierpnia 2013 roku, do godz. 10.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w pok. nr 13 w dniu 2 sierpnia 2013 roku, o godz. 10.15.

12.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 13.1. Wykonawca oblicza wartość netto oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót. Do obliczonej wartości netto wykonawca dolicza podatek VAT otrzymując cenę brutto oferty. Otrzymane wyniki wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.2. Kosztorys powinien być sporządzony wg pozycji określonych w załączonych formularzach kosztorysów ofertowych.
- 13.3. W przypadku, gdy dana pozycja przedmiaru robót nie posiada odzwierciedlenia w katalogu nakładów rzeczowych zamawiający dopuszcza analogię lub kalkulację własną danej pozycji.
- 13.4. Podane w pozycjach przedmiarowych katalogowe podstawy wyceny robót mają charakter informacyjny i nie ma obowiązku ich stosowania.
- 13.5. W kosztorysie ofertowym Wykonawca musi wpisać ceny jednostkowe i wartość dla wszystkich pozycji przedmiaru.
- 13.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie niezbędne wydatki do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi: wszelkie koszty zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, koszty badań laboratoryjnych itp.

14. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

- 14.1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena – 100%.
- 14.2. Sposób oceny ofert: oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :
(n : w) x a = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium, n – najniższa wartość z zaoficerowanych, w – wartość z badanej oferty, a – znaczenie kryterium – 100 %;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta najtańsza, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

- 15.1. Informacja o wyborze oferty.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców) i cenę oferty, która została wybrana wraz z uzasadnieniem i streszczeniem oceny ofert.
- 15.2. Unieważnienie postępowania.
W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 16.3.1. pieniądzu;
 - 16.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego z dopiskiem – **„Zagospodarowanie budynku byłej świetlicy wiejskiej na wiejskie centrum rozwoju i promocji lokalnych produktów oraz usług w Kierzkówce” - zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia**. Zabezpieczenie wnosi się na rachunek bankowy PBS Lubartów Oddział w Kamionce: 08 8707 1029 0300 0459 2003 0008.
- 16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.6. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

- 17.1. Wzór umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie PZP, jak też SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP, (art. 179 - 198 ustawy p.z.p.).

ZATWIERDZAM:

Kamionka, dnia 25 lipca 2013 roku